

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563

เทศบาลตำบลโคกตาบารู

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่สั่งซื้อพัสดุ										รายการจำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68		จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1											ค่าเช่ารถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดีเซล					เฉพาะเจาะจง	15	
2											วัสดุสำนักงาน					เฉพาะเจาะจง	5	
3											วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					เฉพาะเจาะจง	5	
4											วัสดุก่อสร้าง					เฉพาะเจาะจง	5	
5											วัสดุยานพาหนะและขนส่ง					เฉพาะเจาะจง	5	
6											วัสดุเชื้อเพลิงและวัสดุอื่น					เฉพาะเจาะจง	5	
7											วัสดุวิทยุภาคต่อหรือการแพทย์					เฉพาะเจาะจง	5	
8											วัสดุการเกษตร					เฉพาะเจาะจง	5	
9											วัสดุเครื่องแต่งกาย					เฉพาะเจาะจง	5	
10											วัสดุคอมพิวเตอร์					เฉพาะเจาะจง	5	
											ครุภัณฑ์							
											ครุภัณฑ์สำนักงาน							
11											เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว		15,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
12											โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว		5,900.00			เฉพาะเจาะจง	5	
											ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
13											เครื่องรับส่งวิทยุ/วิทยุสื่อสาร 5 เครื่อง							
											ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์							
14											เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1KVA 5 เครื่อง					เฉพาะเจาะจง	5	
											รวมก่อสร้าง							
											ครุภัณฑ์ก่อสร้าง							
15											เครื่องขุดดิน 1 เครื่อง		20,900.00			เฉพาะเจาะจง	5	
											ค่าที่ดินและสิ่งสาธารณูปโภค							
16											โครงการขุดสร้างถนน คลง.สายถนนเทศบาล ขอย 3 ช่วงที่ 2 ม.2					คัดเลือก	120	
17											ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (ก่อสร้าง)		800,000.00			เฉพาะเจาะจง	30	

ลงชื่อ..... (ผู้รายงาน)
(นายนิสสุร วงศ์สันติศาสตร์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568
เทศบาลตำบลโกตาบารู

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา										รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบวัน	หมายเหตุ
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ก.ย. 68		แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
											งานบริหารงานคลัง							
1	✓					✓			✓		วัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	50,000.00			เฉพาะเจาะจง		
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานคลัง	3,000.00			เฉพาะเจาะจง		
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	วัสดุเรือเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานคลัง	8,000.00			เฉพาะเจาะจง		
4	✓					✓					วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	30,000.00			เฉพาะเจาะจง		
5	✓					✓					จ้างเหมาบริการ	บริหารงานคลัง	500,000.00			เฉพาะเจาะจง		
6	✓					✓					จ้างเหมาบริการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	บริหารงานคลัง	320,000.00			เฉพาะเจาะจง		
7	✓										ค่าเช่าเครื่องฉายเอกสาร	บริหารงานคลัง	32,400.00			เฉพาะเจาะจง		
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000.00			เฉพาะเจาะจง		
											ครุภัณฑ์							
9	✓										เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	บริหารงานคลัง	24,000.00			เฉพาะเจาะจง		
10	✓										เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง	บริหารงานคลัง	40,000.00			เฉพาะเจาะจง		

(ลงชื่อ).....
(นางสาวประภา ชีตเกตุ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา										รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบวัน	หมายเหตุ
	ค.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68		จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
											แผนงาน/งาน/โครงการ						
											แผนงานสาธารณสุข						
											คำวิสัย						
1											วัสดุสำนักงาน						
2											วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			30,000		3	
3											วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			5,000		3	
4											วัสดุคอมพิวเตอร์			100,000		90	
											คำครุภัณฑ์			10,000		3	
5											ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			20,000			
6											เครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลพร้อมคิดตั้งถังหมึกพิมพ์			4,100			
											แผนงานเกษตรและชุมชน						
											คำวิสัย						
7											วัสดุงานบ้านงานครัว			24,000		3	
8											วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			5,000		3	
9											วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			350,000		90	
10											วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			20,000		3	
11											วัสดุการเกษตร			10,000		3	
12											วัสดุเครื่องแต่งกาย			50,000		10	
13											ค่าบำรุงและการซ่อมแซม(กองสาธารณสุข)			40,000		7	

(ลงชื่อ).....

นางสาวอรรษา ทองระย

เจ้าพนักงานบริหารงาน

ร.ก.ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักปลัดเทศบาลตำบลโกตาบารู

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา										รายการจำแนก (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบวัน	หมายเหตุ
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	กย. 68	แผนงาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1												วัสดุสำนักงาน						
2												วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20,000			เฉพาะเจาะจง		
3												วัสดุงานบ้านงานครัว	20,000			เฉพาะเจาะจง		
4												วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	33,636			เฉพาะเจาะจง		
5												วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	50,000			เฉพาะเจาะจง		
6												วัสดุคอมพิวเตอร์	3,000			เฉพาะเจาะจง		
7												วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000			เฉพาะเจาะจง		
8												จ้างเหมาบริการ	950,000			เฉพาะเจาะจง		
9												ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคารถาวร	672,000			เฉพาะเจาะจง		
10												ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	35,000			เฉพาะเจาะจง		
11												ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม สำนักปลัดเทศบาล	200,000			เฉพาะเจาะจง		
12												เช่ารถประจำตำแหน่ง	313,200			เฉพาะเจาะจง		
												วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	50,000			เฉพาะเจาะจง		
												ครุภัณฑ์						
12												ครุภัณฑ์สำนักงาน(เครื่องปั้มน้ำ)	10,000			เฉพาะเจาะจง		
12												ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	45,000			เฉพาะเจาะจง		
13												ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง	40,000			เฉพาะเจาะจง		
14												ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก All in one สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	19,000			เฉพาะเจาะจง		
15												เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีติดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,000			เฉพาะเจาะจง		

(ลงชื่อ).....
(นางสาววรรณภา รักพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนซ่อมบำรุงวัสดุ ของเทศบาลตำบลโกตาบารู ประจำปีงบประมาณ 2568
 สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลโกตาบารู อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												หมายเหตุ
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
1	อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลโกตาบารู	1 หลัง													
	- ตรวจซ่อมบำรุง		↔	↔				↔				↔	↔		
	- ตรวจเช็ครอยร้าวของหลังคาและตัวอาคาร			↔				↔				↔	↔		
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม			↔				↔				↔	↔		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (นางสาววรรณภา รักพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568
แผนงานรักษาความสงบภายใน เทศบาลตำบลโกตาบารู

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา										รายการจำแนก (หน่วย)	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบวัน	หมายเหตุ
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	กย. 68	แผนงาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
													แผนงานรักษาความสงบภายใน					
1	←											→	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	30,000			เฉพาะเจาะจง	
2	←											→	วัสดุน้ำมันเพลิงและหล่อลื่น	70,000			เฉพาะเจาะจง	
3				→					→				วัสดุเครื่องแต่งกาย	200,000			เฉพาะเจาะจง	
4	←	→			→	→		→	→			→	วัสดุเครื่องดับเพลิง	30,000			เฉพาะเจาะจง	
5				→	→				→	→			วัสดุจราจร	10,000			เฉพาะเจาะจง	

(ลงชื่อ).....
(นางสาววรรณิา รักพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568

กองการศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา												รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ			เงินเอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ	
	ด.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68		แผนงาน/โครงการ		จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน บาท				
													แผนงานการศึกษา									
													คำวิสัย									
	/			/			/			/			วัสดุสำนักงาน			30,000			เฉพาะเจาะจง	3		
													วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			10,000						
													วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			10,000			เฉพาะเจาะจง	5		
	/			/			/			/			วัสดุคอมพิวเตอร์			20,000			เฉพาะเจาะจง	3		
													ครุภัณฑ์สำนักงาน									
													โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด			8,000						
													แท่นยืนบรรยาย(ไฟเดียม) จำนวน 2 ตัว			28,000						
													คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์									
/													เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง			20,000			เฉพาะเจาะจง	5		
													งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา									
	/			/			/			/			วัสดุสำนักงาน			10000			เฉพาะเจาะจง	3		
													วัสดุงานบ้านครัว			1,279,500			เฉพาะเจาะจง			
													ค่าไม่กวาดแปลง ผงซักฟอก อีซซยะ น้ำยทำความสะอาดต่างๆ									
													แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ									
	/			/			/			/			คำวัสดุกีฬา			20,000						
													ไม่มี									
	/						/						ค่าอาหารเสริม			1,249,500				ทุกวัน		
	/			/						/			วัสดุคอมพิวเตอร์			5,000			เฉพาะเจาะจง	3		

(นายธีรวัฒน์ พงษ์สาร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา