



ประกาศ เทศบาลตำบลโกตาบารู
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลโกตาบารู จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายรอนิง ดอเลาะหะวอ)

นายกเทศมนตรีตำบลโกตาบารู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลโกตาบารู โทร. ๐๗๓-๗๒๙๗๓๙

ที่ ยล ๕๒๖๐๒.๑๑/๓๒๖

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโกตาบารู

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ ได้จัดทำรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘) เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและหากอนุมัติโปรดลงนามในประกาศเทศบาลตำบลโกตาบารู และรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ

(นางสาวอาแอสေး เละเลียมซา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

-ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

เพ็ญธนาไพประกาล

ลงชื่อ.....

เจ้าพนักงานพัสดุนาญงาน

(นายમેસોલા મળીલકખના)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

เพ็ญธนาไพประกาล

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิยามิเราะห์ สอเทาะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

/-ความเห็น.....

-ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโกตาบารู.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายธิตวัฒน์ ดอเลาะ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลโกตาบารู

-คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลโกตาบารู
(☒)เห็นชอบ (☐)ไม่เห็นชอบเพราะ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายรอนิง ดอเลาะหะวอ)
นายกเทศมนตรีตำบลโกตาบารู

๘	สหกรณ์อิสลามชอฮาบะห์ จำกัด	ค่าเช่าห้องประชุมจำนวน ๑ วัน	๓,๐๐๐.๐๐	๑๙ ธ.ค. ๖๘	เลขที่ ๒๖ เล่มที่ ๑๐	ปก (กวจ)๐๔๐๕.๒/ ๖ ๑๑๙
๙	ร้านอาลาอ	จัดซื้อสิ่งของช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบอุทกภัย	๑๐๔,๕๑๕.๐๐	๒๓ พ.ย. ๖๘	-	หนังสือ ต่วนที่สุต ปก (กวจ)๐๔๐๕.๒/ ๖ ๑๑๙
๑๐	ร้านปัลลาล๒	จัดซื้อวัสดุเพื่อจัดทำอาหารและน้ำดื่มสำหรับแจกจ่ายให้ ผู้ประสบภัย	๓๒,๘๖๘.๐๐	๓๐ ธ.ค. ๖๘	เลขที่ ๒ เล่มที่ ๖-๙	หนังสือ ต่วนที่สุต ปก (กวจ)๐๔๐๕.๒/ ๖ ๘๓๗
๑๑	ร้านAna Furniture Home	จัดซื้อวัสดุเพื่อจัดทำอาหารและน้ำดื่มสำหรับแจกจ่ายให้ ผู้ประสบภัย	๒,๔๖๕.๐๐	๕ ม.ค. ๖๙	เลขที่ ๓ เล่มที่ ๒๕	หนังสือ ต่วนที่สุต ปก (กวจ)๐๔๐๕.๒/ ๖ ๘๓๗
๑๒	บริษัท ราชันย์ดีอาร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุเพื่อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ (กองช่าง)	๒๙,๑๐๘.๐๐	๓๐ ธ.ค. ๖๘	เลขที่ ๕๖ เล่มที่ ๒๕	หนังสือ ต่วนที่สุต ปก (กวจ)๐๔๐๕.๒/ ๖ ๑๑๙
๑๓	บริษัท ราชันย์ดีอาร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุเพื่อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (งานป้องกันฯ)	๕,๐๑๐.๐๐	๓๐ ธ.ค. ๖๘	เลขที่ ๕๖ เล่มที่ ๒๓	หนังสือ ต่วนที่สุต ปก (กวจ)๐๔๐๕.๒/ ๖ ๑๑๙
๑๔	บริษัท ราชันย์ดีอาร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุเพื่อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (งานกำจัดขยะมูลฝอย)	๒๘,๔๑๒.๐๐	๓๐ ธ.ค. ๖๘	เลขที่ ๕๖ เล่มที่ ๒๖	หนังสือ ต่วนที่สุต ปก (กวจ)๐๔๐๕.๒/

๑๕	บริษัท ราเมนเทรด จำกัด	และสิ่งปฏิรูป จัดซื้อวัสดุเพื่อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (กองสารบัญชี)	๖,๐๑๒.๐๐	๓๐ ธ.ค. ๖๘	เลขที่ ๕๖ เล่มที่ ๒๔	๖ ๑๑๙ หนังสือคำนวณที่สุด กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ ๖ ๑๑๙
รวมทั้งสิ้น			๓๐๓,๐๕๗.๙๕			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น วัสดุสำนักงาน ซ่อมแซมซ่อมเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตอนที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตอนที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙

ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓